

Somos
Todos Uptc

ASIGNACIÓN DE BECAS

MANUAL PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTOS



Bienestar
Universitario



Uptc
Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia



ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL
INTERNACIONAL
2022 - 2027

ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL
DE ALTA CALIDAD
MULTICAMPUS
RESOLUCIÓN 023655 DE 2021 MEN / 6 AÑOS



Gr...

re...

b...

ac...

Guía para entrega de documentos e inscripción de reconocimientos por extrema incapacidad económica, becas de trabajo en dependencias académicas o administrativas, salas de informática, bibliotecas y estímulos de bienestar para el restaurante estudiantil.

APERTURA A LAS CONVOCATORIAS

Conforme a la **Resolución 1769 de 26 de febrero de 2026**, por la cual se invita a participar en la convocatoria para la asignación de Reconocimientos por Extrema Incapacidad Económica, Becas de Trabajo en Dependencias Académicas o Administrativas, Salas de Informática, Bibliotecas y Estímulos de Bienestar para el Restaurante a Estudiantes de pregrado de la **Sede Central, Sede Regional Aguazul, Sede Duitama, Sede Sogamoso y Sede Chiquinquirá** para ser adjudicados en el **segundo semestre académico 2026**.

La Dirección de Bienestar Universitario realiza el trámite de la selección de los beneficiados a las diferentes convocatorias y presenta el instructivo el cual fija los criterios para la inscripción, recepción de documentos, valoración y publicación de Resultados de las diferentes convocatorias que la UPTC otorga a través de la Dirección de Bienestar Universitario a sus Estudiantes.

RESPETADOS ESTUDIANTES

Tenga en cuenta la siguiente guía para la inscripción y la recepción de documentos soporte en cumplimiento de los requisitos mínimos estipulados en la Resolución No. **1769 de 26 de febrero de 2026** para otorgar los beneficios de la Dirección de Bienestar Universitario a sus Estudiantes.



¿QUIENES PUEDEN INSCRIBIRSE?

Pueden participar en las convocatorias todos los estudiantes de pregrado matriculados en la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia que cumplan con los requisitos estipulados en la resolución No. **1769 de 26 de febrero de 2026.**



¿QUE DOCUMENTOS PUEDEN ADJUNTAR?

1.Certificados de ingresos: Certificado de Ingresos y retención o Certificado de no declarante, del año inmediatamente anterior Dos Mil Veinticinco (2025), de la persona de quien depende económicamente y cuantas personas dependen de estos ingresos.

2.Certificados de Situación Socioeconómica: Presentar documentos de entidades competentes que certifique su situación de calamidad personal o familiar (hipotecas o deudas familiares, fallecimiento de alguno de los padres, hijos de madre o padre cabeza de familia, madre o padre con discapacidad o enfermedad, hijos de padres separados, certificado de desplazamiento, entre otros).

3.Certificados del SISBEN o Certificado de Desplazado o Certificado de Madre o Padre cabeza de hogar: Presentar certificación expedida por el Departamento Nacional de Planeación DNP, que pertenecen a los siguientes grupos: A pobreza extrema, B pobreza moderada y C vulnerabilidad. (Uno de estos documentos es requisito obligatorio para Reconocimientos de Extrema Incapacidad Económica).

¡IMPORTANTE!

1. Las inscripciones a las convocatorias se harán únicamente a través del portal WEB SIIUPS de la Dirección de Bienestar Universitario en el link <http://ups.uptc.edu.co> la opción a estudiantes e inscripción a convocatorias.
2. Es importante que consulten el Link de Información de convocatorias para consultar el instructivo y la Resolución **1769** de 2026 y los requisitos de la convocatoria a la cual se desea inscribir.

¿COMO DEBO PRESENTAR LOS DOCUMENTOS?

- Los documentos soporte deben ser escaneados en formato PDF de manera individual (certificado de ingresos, certificado situación socioeconómica, certificado puntaje de sisben) y enviados a través del portal WEB en el link señalado para tal fin.
- Toda inscripción que no contenga los documentos obligatorios requeridos en la Resolución **1769** de 2026 se entenderá como incompleta y dará lugar a la exclusión del estudiante a las convocatorias, por no cumplir con los requisitos.

¿COMO SE ENVÍAN LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICAMENTE?

La Dirección de Bienestar Universitario permite a través de su Portal web inscribirse e incluir los archivos PDF para acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos y aquellos que considere necesarios para el proceso de selección de cada una de las convocatorias.



1. PREPARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS.
(estudiante)



2. ESCANEADO DE LOS DOCUMENTOS EN PDF.
(estudiante)

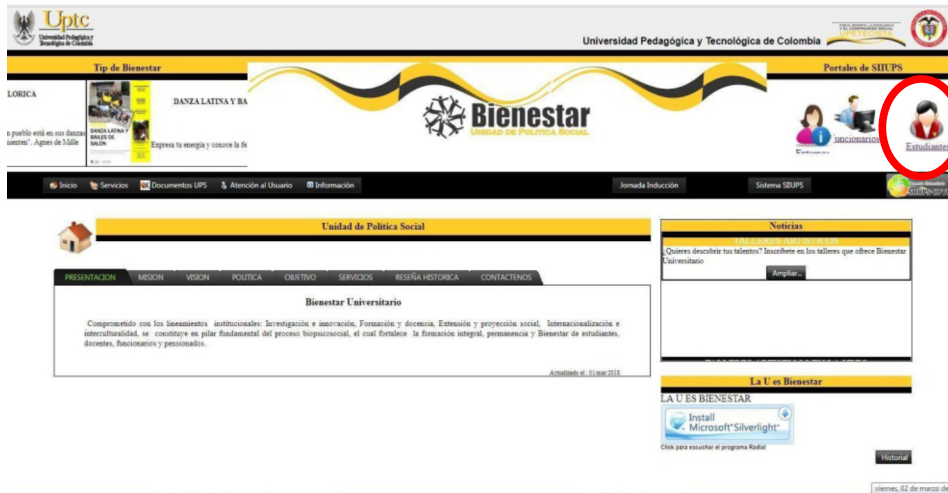


3. REGISTRO E INCLUSIÓN DOCUMENTAL VÍA INTERNET.
(estudiante)



4. VALORACIÓN Y ESTUDIO DE DOCUMENTOS. (Dirección de bienestar universitario)

REGISTRO E INSCRIPCIÓN VÍA INTERNET

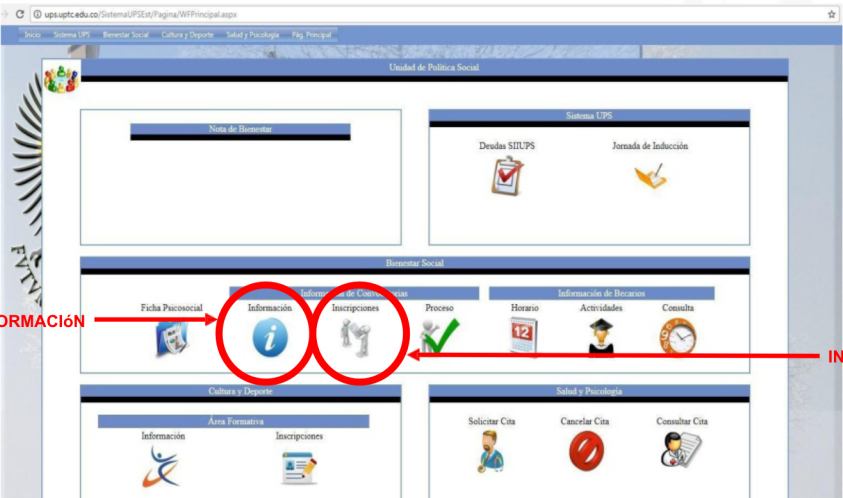


The screenshot displays the Uptc website interface. At the top, the Uptc logo and the text 'Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia' are visible. Below this, a navigation bar includes 'Tip de Bienestar' and 'Portales de SIUPS'. The main content area features a large banner for 'Bienestar' (Unidad de Política Social) with a wavy yellow and black design. To the right of the banner, there are icons for 'Funcionario' and 'Estudiantes', with the 'Estudiantes' icon circled in red and an arrow pointing to the text 'ESTUDIANTE'. Below the banner, a navigation menu includes 'Inicio', 'Servicios', 'Documentos UPS', 'Atención al Usuario', and 'Información'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Unidad de Política Social', contains a 'PRESENTACIÓN' section with the text 'Bienestar Universitario' and a description of the institution's commitment to research, teaching, and social projection. The right column, titled 'Noticias', contains a news item about a talent search and a link to 'Ampliar...'. At the bottom, there is a section titled 'La U es Bienestar' with a Microsoft Silverlight logo and a link to 'Historial'.

ESTUDIANTE

• <http://ups.uptc.edu.co>

LINK PARA LAS INSCRIPCIONES A LAS CONVOCATORIAS

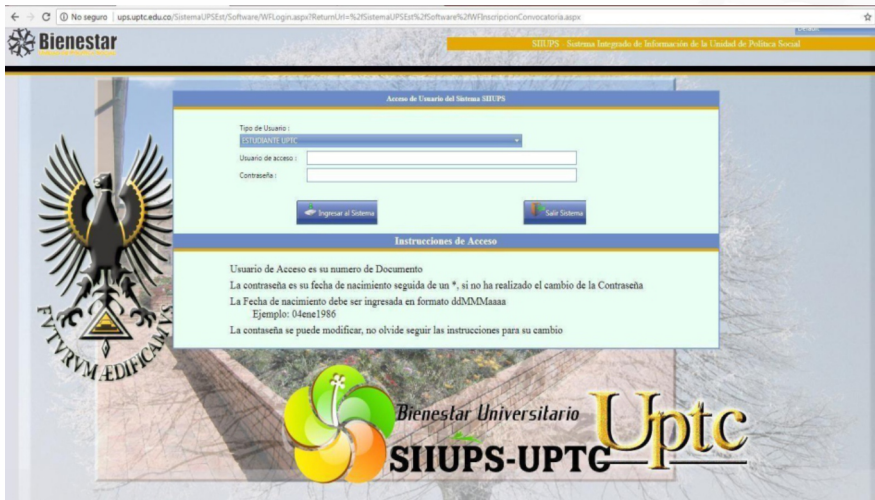


The screenshot shows the website ups.uptc.edu.co/SistemaUPSEst/Pagina/WfPrincipal.aspx. The main navigation bar includes links for Inicio, Sistema UPS, Bienestar Social, Cultura y Deporte, and Salud y Psicología. The 'Unidad de Política Social' section contains several modules:

- Nota de Bienestar**: A module for reporting well-being notes.
- Sistema UPS**: A module for managing the UPS system, including 'Deudas SIUUPS' and 'Jornada de Inducción'.
- Bienestar Social**: A central module with sub-links: 'Ficha Psicosocial', 'Información' (circled in red), 'Inscripciones' (circled in red), 'Proceso', 'Horario', 'Actividades', and 'Consulta'.
- Cultura y Deporte**: A module for cultural and sports activities, including 'Área Formativa' and 'Inscripciones'.
- Salud y Psicología**: A module for health and psychology services, including 'Solicitar Cita', 'Cancelar Cita', and 'Consultar Cita'.

Red annotations highlight the 'Información' and 'Inscripciones' links in the 'Bienestar Social' module. A red arrow points from the text 'INFORMACIÓN' to the 'Información' link, and another red arrow points from the text 'INSCRIPCIONES' to the 'Inscripciones' link.

INGRESO AL PORTAL WEB



The screenshot shows a web browser window with the URL `ups.uptc.edu.co/SistemaUPSEst/Software/WFLLogin.aspx?ReturnUrl=%2FSistemaUPSEst%2FSoftware%2FWFInscripcionConvocatoria.aspx`. The page header includes the **Bienestar** logo and the text **SIIUPS Sistema Integrado de Información de la Unidad de Política Social**. The main content area is titled **Acceso del Usuario del Sistema SIIUPS** and contains a login form with the following fields:

- Tipo de Usuario:** A dropdown menu with **ESTUDIANTE UPTC** selected.
- Usuario de acceso:** A text input field.
- Contraseña:** A text input field.

Below the input fields are two buttons: **Ingresar al Sistema** and **Salir Sistema**. Underneath the login form is a section titled **Instrucciones de Acceso** with the following text:

- Usuario de Acceso es su numero de Documento
- La contraseña es su fecha de nacimiento seguida de un *, si no ha realizado el cambio de la Contraseña
- La Fecha de nacimiento debe ser ingresada en formato ddMMaaaa
- Ejemplo: 04ene1986
- La contraseña se puede modificar, no olvide seguir las instrucciones para su cambio

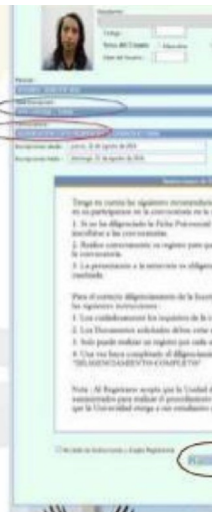
At the bottom of the page, there is a large eagle logo on the left and a logo for **Bienestar Universitario SIIUPS-UPTC** and **Uptc** on the right.

No olvide seguir las instrucciones para poder acceder al sistema

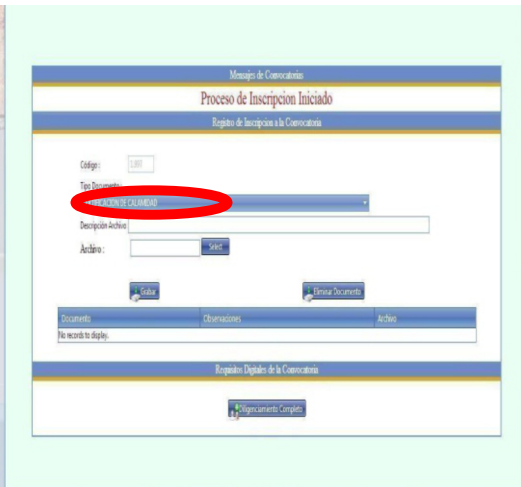
PROCESO DE INSCRIPCIONES A LAS CONVOCATORIAS

2. Seleccione la Convocatoria a la cual se va a Inscribir. 
3. Lea las Instrucciones.
4. Dé Click en aceptar las condiciones de la Convocatoria.
5. Dé Click en el Botón Inscribirse 

Nota: Recuerde que quedara excluido de la convocatoria si se inscribe en una sede diferente a la cual se encuentra inscrito en su programa académico.

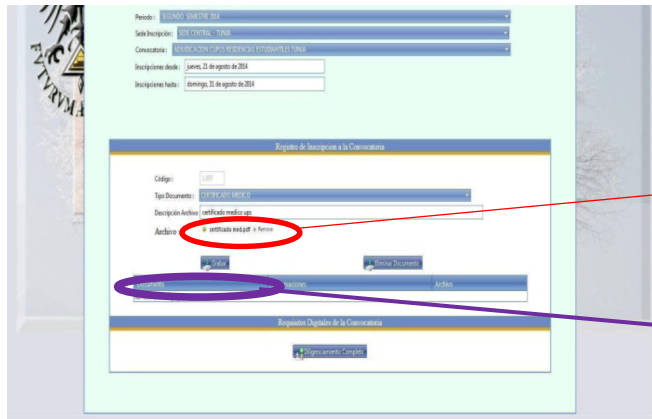


INICIO DE INSCRIPCIONES A LAS CONVOCATORIAS



- El proceso inicia para que el usuario pueda adjuntar los documentos soporte de su inscripción.
- Cada documento se debe subir individualmente especificando el tipo de documento a subir.
- Recuerde que si el documento adjunto no coincide con el documento que seleccione al subir no será tenido en cuenta.

PROCEDIMIENTO DE CARGA DE DOCUMENTOS SOPORTE



Periodo: **SEGUNDO SEMESTRE 2014**

Sede Inscripción: **BOGOTÁ, COLOMBIA**

Convocatoria: **CONVOCATORIA CURSOS DE INICIACIÓN ESTUDIANTIL 2014**

Inscripciones desde: **viernes, 22 de agosto de 2014**

Inscripciones hasta: **domingo, 24 de agosto de 2014**

Registro de Inscripciones a la Convocatoria

Código: **1000**

Tipo Documento: **OTRO TIPO ARCHIVO**

Descripción Archivo: **certificado medio ups**

Archivo: **certificado medio ups.pdf - archivo**

Cargar **Eliminar Documento** **Archivos**

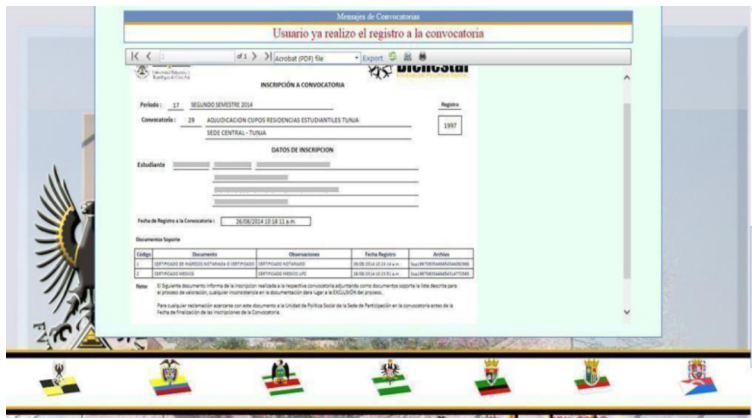
Registros Digitales de la Convocatoria

Descargar Cargos

El sistema indicara al usuario si el documento es válido y se puede cargar y guardar.

los documentos que se desean cargar como soporte de la inscripción se ven reflejados en tabla de documentos.

FINALIZACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN



Usuario ya realizó el registro a la convocatoria

INSCRIPCIÓN A CONVOCATORIA

Período: 17 SEGUNDO SEMESTRE 2014

Convocatoria: 20 ADJUDICACIÓN CUPOS RESIDENCIAS ESTUDIANTES TUNJA
SEDE CENTRAL - TUNJA

Registro: 1.997

DATOS DE INSCRIPCIÓN

Estudiante: _____

Fecha de Registro a la Convocatoria: 26/08/2014 10:18:11 a.m.

Documentos Soporte

Código	Documento	Observaciones	Fecha Registro	Archivo
1	CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN Y CERTIFICADO	CERTIFICADO INSCRIPCIÓN	26/08/2014 10:18:11 a.m.	Doc00100000000000000000
2	CERTIFICADO RESOLUCIÓN	CERTIFICADO RESOLUCIÓN	26/08/2014 10:18:11 a.m.	Doc00100000000000000000

Nota: El siguiente documento informa de la inscripción realizada a la respectiva convocatoria adjuntando como documento soporte la foto descrita para el proceso de inscripción. Cualquier inconformidad en la documentación debe ser reportada a la DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO.

Para cualquier reclamación referente con este documento a la Unidad de Política Social de la Sede de Participación en la convocatoria antes de la Fecha de Finalización de las Inscripciones de la Convocatoria.

Una vez finalizado el proceso de inscripción el sistema le genera un reporte con los datos que utilizo para inscribirse y los documento a la Dirección de Bienestar Universitario/ línea de apoyo socioeconómico.

documentos soporte que anexó.

NOTA: Si tiene observaciones o correcciones acérquese con este